

## 九十九里地域水道企業団公告

### 一般競争入札（事後審査型）の実施について

地方自治法施行令第167条の6の規定により一般競争入札を次のとおり実施します。

令和6年3月21日

九十九里地域水道企業団  
企業長 田中豊彦

#### 1 一般競争に付する事項

- (1) 件名 カラー複合機の賃貸借
- (2) 納入場所 東金市東金769番地2（事務所2階）
- (3) 一般競争入札 郵便入札・事後審査方式
- (4) 貸借期間 令和6年6月1日から令和11年5月31日まで（60か月）
- (5) 本件の概要
  - ア 目的  
本件は、九十九里地域水道企業団事務所2階で使用するカラー複合機の賃貸借を行うものである。
- (6) 予定価格 落札決定後公表
- (7) 最低制限価格 無
- (8) 入札保証金 免除
- (9) 契約保証金 無
- (10) 契約方法 地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約  
次年度以降の予算が減額・削除された場合には契約の変更・解除をすることがある。
- (11) 入札書記載金額 月当り（入札金額には、消費税及び地方消費税相当額は含めないものとする。）
- (12) 支払方法 60回の毎月払い

## 2 入札参加者に必要な資格に関する事項

本件の入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりです。

- (1) 本件の開札日前に効力を有する令和6・7・8年度九十九里地域水道企業団建設工事等資格者名簿「物品・委託用」に登載されているもののうち、(大分類)23・リース、(中分類)2・事務機器・視聴覚機器について希望の登録がある者。
- (2) 本件の公告日から本件の開札の日までの間に、九十九里地域水道企業団建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止を受けていない者。
- (3) 本件の開札日前に千葉県に本店又は支店等（契約の締結及び履行に関する一切の権限を受けている者を置く。）がある者。
- (4) 別紙仕様書を満たしている製品且つ新品を納入できる者。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定のほか、次の各号に該当しない者。
  - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は本件の開札日前6か月以内に手形・小切手を不渡りした者。
  - イ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定が本件の公告日までにされていない者。
  - ウ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定が本件の公告日までにされていない者。

## 3 開札の場所及び日時

- (1) 場 所 九十九里地域水道企業団第2会議室  
東金市東金769番地2
- (2) 日 時 令和6年4月9日(火) 午前・午後 2時30分

## 4 設計図書の閲覧方法

原則として、企業団ホームページからのダウンロード又は、企業団窓口での閲覧となります。

## 5 入札書の郵送方法

- (1) 郵送方法 一般書留又は簡易書留
- (2) 到着期限 令和6年4月8日(月)午後5時必着
- (3) 送付先 〒283-0802

東金市東金769番地2

九十九里地域水道企業団 総務課 管財班行

ア 郵送は外封筒(角形2号程度)及び中封筒(長形3号程度)の2重封筒としてください。

外封筒には入札書を同封した中封筒、誓約書、入札参加資格確認申請書を入れて封かん(同封されていない場合は入札無効となります。)し、封筒の表面に次の事項を必ず記載してください。

- (ア) 指定した郵送先
- (イ) 入札書、誓約書、入札参加資格確認申請書在中の旨
- (ウ) 公告した件名
- (エ) 公告した納入場所
- (オ) 開札日
- (カ) 入札者の商号又は名称

イ 中封筒には入札書を入れて封かん及び代表者印により3箇所封印し、封筒の表面に次の事項を必ず記載してください。

- (ア) 入札書在中の旨
- (イ) 公告した件名
- (ウ) 公告した納入場所
- (エ) 開札日
- (オ) 入札者の商号又は名称

ウ 入札書、誓約書、入札参加資格確認申請書の各々の様式については、企業団ホームページ掲載の入札情報・入札様式よりダウンロードし作成してください。

エ 入札書、誓約書、入札参加資格確認申請書等の書類の日付については、開札日の記入をお願いします。

オ 開札日が同日であっても、外封筒及び入札書は公告ごとに作成してください。  
封筒の封は糊付けをお願いします。

## 6 入札回数

入札の回数は3回とする。

## 7 設計図書等に関する質問

設計図書等に関する質問がある場合は、書面でFAX等により提出してください。

(1) 提出期限 令和6年3月26日(火)午後5時まで

(2) 提出先 九十九里地域水道企業団 総務課 管財班

TEL 0475-54-0631

FAX 0475-54-2068

(3) 回答 質問に対する回答は令和6年3月29日(金)にホームページに掲載  
します。

## 8 入札の執行

到着期限までに到着した入札書が1通の場合でも、当該入札は執行します。

## 9 開札の立会

開札の立会については任意ですので、必ず参加しなければならないものではありません。

ただし、参加しなかった場合は再度入札を行うことはできません。

代理人をもって参加する場合は委任状の提出をお願いします。

## 10 落札者の決定

- (1) 予定価格の制限の範囲内（最低制限価格を設定した場合は、予定価格と最低制限価格の範囲内）で最低の価格をもって入札した者を落札候補者とする。  
以下低い価格で入札した者から順次落札候補者として資格審査を行い、後日落札者を決定し、連絡いたします。
- (2) 予定価格の制限の範囲内の入札がない場合は、再度入札を行うものとする。  
ただし、初回の入札で無効となった者は、再度入札には参加できない。
- (3) 再度入札においては、入札書を封筒に入れずに提出することができるものとする。
- (4) 落札候補者となるべき同価格の入札者が2者以上あるときは、くじ引きにより落札候補者としての順位を決定する。  
なお、くじを引かない者があるときは、これに代わり入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (5) 再度入札において落札候補者がいない場合は、当企業団物品等契約事務取扱要綱第14条第1項の規定によるものとする。

## 11 その他

- (1) 上記のほか、入札公告及び入札の概要を熟知し、入札書を郵送してください。
- (2) 入札書を投函する前に、再度必ず確認してください。
- (3) 開札日には、再度の入札に備え予備の入札書を持参してください。
- (4) 入札書到達の有無等の問い合わせには、一切対応しません。
- (5) 入札参加者は、ホームページ掲載の入札情報の入札約款を熟読し、遵守してください。

# 仕様書

## 1. 目的

本仕様書は九十九里地域水道企業団事務所2階で複合機を賃貸借するにあたり、必要な事項を定めるものである。

## 2. 件名

カラー複合機の賃貸借

## 3. 設置場所及び台数

設置場所： 九十九里地域水道企業団 事務所 2階  
千葉県東金市東金769番地2

設置台数： 1台

## 4. 賃借期間

令和6年6月1日から令和11年5月31日まで（60か月）

## 5. 契約方法

長期継続契約

## 6. 支払条件

賃借料については、月額均等払いとする。

請求書受理日から30日以内に支払いとする。

## 7. その他

- ・本体及び付属品の搬入、設置設定作業及び本契約期間満了後の引上費用を含むこと。
- ・九十九里地域水道企業団ネットワーク管理者の指示により、事務所の既設パソコンにプリンタドライバをインストールし、スキャナー機能においては、指定するフォルダーにデータを送信できるよう設定すること。機器、設定等一切の費用は契約業者の負担とする。
- ・機器納品時の初期稼働確認できる消耗品は付属すること。
- ・機器選定は最新型機種であること（中古機及び再生機は不可とする。）詳細は別紙1カラー複合機機器仕様書の「仕様／規格」を参照のこと。
- ・機器の納入においては業務に支障のないように留意し、必要に応じて床・壁に養生等の処置をすること。
- ・機器の梱包等に使用した梱包材等は全て撤去すること。
- ・その他、疑義が生じた場合は別途担当者との協議の上決定するものとする。

## カラー複合機機器仕様書

## フルカラーデジタル複合機 (1台)

設置場所		予定月間利用枚数(カウント)※2	
事務所	2階	モノクロコピー (モノクロプリント含む)	10,200カウント
		フルカラーコピー	260カウント
		フルカラープリント	1,800カウント

項目		仕様/規格
基本仕様/ コピー機能	形式	デスクトップ式
	複写サイズ	A3・A4・A5・B4・B5・はがきサイズ
	ウォームアップタイム	24秒以下(室温20℃の場合)
	HDD容量/メモリ容量	250GB以上/8GB以上
	給紙トレイ(段数・枚数)	4段給紙トレイ(枚数2360枚以上)
	手差し	100枚以上
	自動原稿送り装置(ADF)	自動両面機能を有すること(原稿積載120枚以上)
	自動両面機能	自動両面出力機能を有すること
	インナー1ビントレイ(取り忘れランプ)	機能を有すること ※5
	ファーストコピータイム	モノクロ3.6秒以下、フルカラー5.4秒以下
	A4サイズ連続複写速度(モノ・フルカラー)(毎分)	モノクロ45枚/分以上、フルカラー45枚/分以上
	読取解像度	読取時600dpi×600dpi以上
	書込解像度	書込時600dpi×600dpi以上
指定色消去コピー機能	機能を有すること	
ファクス機能	ファクス機能	G3規格を有すること
	読み取り原稿サイズ(定型)	最大 A3タテ 幅297×長さ420mm
	読み取り原稿サイズ(不定形)	最大 幅297×長さ1,200mm
	記録紙サイズ	A3、A4、A5、B4、B5、はがきサイズ
	ファクス機能	パソコンから直接送信できること(PC-FAX機能)
	PC-FAX機能	送信前にPCでプレビューが確認できること
	アドレス登録宛先表件数	2,000件
同報送信機能(1グループ)	500宛先以上	
プリンタ機能	メモリー	基本仕様に準ずる
	プリントサイズ(定型)	基本仕様に準ずる
	連続プリント速度(毎分)	連続複写速度と同速以上
	解像度	1200dpi×1200dpi(4,800dpi相当×1,200dpi)以上
	インターフェース1	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
	インターフェース2	USB2.0
	インターフェース3(メディアプリント)	USB2.0 / SDカードスロット
	対応OS	Windows10/11/ Server2012/2012R2/2016/2019/2022
	カラーユニバーサルデザイン対応印刷	ドライバーにて設定可能なこと
	地紋印刷	対応のこと

スキャナー機能	形式	カラーレスキャナー
	メモリー	基本仕様に準ずる
	最大原稿読み取りサイズ	基本仕様に準ずる
	読み取り速度(A4ヨコ、200/300dpi時)	モノクロ:80ページ/分、カラー:80ページ/分以上
	インターフェース1	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
	インターフェース2(スキャンtoメディア)	USB2.0 / SDカードスロット
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF、クリアライトPDF、PDF/A
	透明テキスト付きPDF	機能を有すること
フィニッシャー機能	収容可能枚数(A4ヨコ)	3,000枚以上
	ステーブル位置	手前1ヶ所綴じ、手前1ヶ所斜め綴じ、奥1ヶ所綴じ、奥1ヶ所斜め綴じ、2ヶ所綴じ
	ステーブル可能枚数	65枚以上、サイズ混載時65枚以上
	中綴じ(製本)機能	機能を有すること
	中綴じ(製本)機能可能枚数	20枚以上
	パンチ機能	2穴、4穴に対応すること
	針なし綴じ機能	対応できること
	フィニッシャートレイ紙揃え機能	機能を有すること
環境/アクセシビリティ	消エネモード/消費電力(スリープモード時)	機能を有すること/0.3W
	最大消費電力/標準消費電力量(TEC値)	1.5kW以下/0.41kWh以下
	再生プラスチック使用率(対本体樹脂総重量)	45%以上
	RoHS指令/グリーン購入法/エコマーク/国際エネルギースタープログラム	○/○/○/○
	遠隔診断保守	機能を有すること ※6
	リモートコネクサポート	可能なこと ※6
	紙詰まり処理	アニメーションガイドにて表示できること ※3
	セキュリティ	HDD残存データ消去

#### その他

- 最新機種であること。(中古機・再生機の採用は不可とする。)
- 予定月間使用枚数はあくまで予定であり、枚数を保証するものではありません。
- 操作手順/消耗品交換手順/紙詰まり処理が簡単なこと。  
(本機ディスプレイでのアニメーションガイダンス表示対応が可能なこと。)
- スキャナー機能によって、複写機の操作パネル上から紙データを任意のフォルダーにデータ送信する機能を有すること。
- 用紙の出力先は、機能毎の排紙先を有すること。(インナー1ビントレイ)  
(コピー機能・プリンタ機能で各1つ、ファクスで1つ:ファクス受信排紙時にはLED点灯等によるお知らせ機能があること。)
- 故障自動通報・稼働品質情報等の情報をインターネット経由でサービスセンターによる遠隔診断・遠隔解析ができる仕組みがコールセンターのオペレーターが機器の画面を確認しながら操作方法の説明やトラブル解決の支援ができる環境があること。
- 2色コピー、2色プリントの保守料がモノクロ料金で対応可能であること。
- モノクロコピー(モノプリントを含む)、フルカラーコピー及びフルカラープリントの枚数の判別機能を有すること。(3カウント方式)
- ネットワーク管理者が指示したパソコンにプリンタドライバをインストールすること。